|  |  |
| --- | --- |
| MODELO 9 - FORMULÁRIO PARA ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO À FAPESP | |
| **Processo nº:** |  |
| **Beneficiária da Subvenção:** |  |
| **Pesquisador Responsável:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos Apresentados:** | |
|  | Resposta ao Ofício Nº |
|  | Comprovantes originais de despesas |
|  | Termo de Doação de Material Permanente |
|  | Termo de Cessão de Uso de Material Permanente |
|  | Comprovante de devolução de recursos |
|  | Outros Documentos: |

|  |
| --- |
|  |
| Os documentos encaminhados à FAPESP referentes às Prestações de Contas devem ser organizados seguindo-se as seguintes recomendações:  a) organizar os documentos por alíneas de despesas e, na sequência, por ordem cronológica;  b) numerar as páginas da documentação a ser enviada, sendo que cada folha deverá conter somente um documento;  c) não dobrar os documentos e comprovantes fiscais, salvo se maiores que tamanho A4;  d) comprovantes menores que o tamanho A4 deverão ser colados em folhas de tamanho A4, na posição vertical, respeitando as possíveis anotações no verso do mesmo e mantendo margem à esquerda da folha para furação;  e) no caso de comprovantes de despesas emitidos em papel termossensível, o Outorgado deve providenciar fotocópia do documento e colar o original na mesma folha;  f) não utilizar grampos, clipes ou fita adesiva para fixação de documentos;  g) não encadernar ou colocar os documentos em pastas de qualquer tipo. |

|  |
| --- |
|  |
| **Local e Data:** |
| **Assinatura do Pesquisador Responsável:** |

**FAPESP, dezembro de 2020.**