


Grupo de Apoio

Manual de Usuário

09/05/2011

FAPESP

	<p align="center">Manual de Usuário</p> <p align="center">Usuários do sistema Agilis</p>	<p align="center">Revisão 4</p> <p align="center">09/05/2011</p>
Manual de Grupo de Apoio		

Conteúdo

Introdução..... 3

Manutenção de usuários de apoio..... 3


 Acesso à funcionalidade..... 3

 Inclusão de novo usuário 4

 Exclusão de usuários 8

 Acompanhar PC..... 9

Prestação de Contas..... 11

	<p align="center">Manual de Usuário</p> <p align="center">Usuários do sistema Agilis</p>	<p align="right">Revisão 4</p> <p align="right">09/05/2011</p>
<p>Manual de Grupo de Apoio</p>		

Introdução

O sistema Agilis disponibiliza a consulta de informações sobre processos de um pesquisador. O sistema também fornece, para os processos os quais o pesquisador é beneficiário ou responsável, a funcionalidade de elaboração de Prestação de Contas (PC). A PC pode ser elaborada pelo próprio pesquisador ou por um usuário indicado pelo mesmo, chamado de usuário de apoio. O conjunto de usuários que apóiam o pesquisador na elaboração da PC é denominado Grupo de Apoio.

Este manual tem a finalidade de mostrar ao usuário pesquisador como permitir que outro usuário já cadastrado no Agilis o ajude na elaboração de sua prestação de contas. Por meio desta funcionalidade é possível incluir ou excluir usuários de apoio, bem como acompanhar o progresso da elaboração / conclusão da PC.


Manutenção de usuários de apoio

Acesso à funcionalidade

Para se ter acesso ao cadastro de usuários de apoio basta acessar o menu do sistema **Apoio** → **Definir Apoio de PC**.



Esta tela apresenta as ações de inclusão e exclusão de um usuário de apoio, bem como o acompanhamento de elaboração/conclusão de PC.

	Manual de Usuário Usuários do sistema Agilis	Revisão 4 09/05/2011
	Manual de Grupo de Apoio	

[+](#) Incluir novo Usuário de Apoio

[X](#) Excluir usuários selecionados

Manutenção de Usuários de Apoio para Prestação de Contas				
Processo	Tipo de Financiamento	Participação	Usuário de Apoio	Seleção
9999/99999-0	AR.EXT	Beneficiário	NONONO NONO NONONONO	<input type="checkbox"/>
9999/99999-1	AP.R SAGe	Beneficiário	NONONO NONO NONONONO	<input type="checkbox"/>



Se não houver usuários de apoio cadastrados no momento, a seguinte tela deve ser mostrada:

[+](#) Incluir novo Usuário de Apoio


[X](#) Excluir usuários selecionados

Manutenção de Usuários de Apoio para Prestação de Contas				
Não existem Usuários de Apoio definidos.				

Inclusão de novo usuário

Incluir um usuário no grupo de apoio significa permitir que este usuário ajude o pesquisador na elaboração da PC de um dado processo; isso pode ser feito para um ou mais processos do pesquisador. Somente processos concedidos e assinados estarão disponíveis para associação com usuário de apoio.

O formulário de inclusão é acessado por meio do *link* [+](#) **Incluir novo Usuário de Apoio**. Uma vez acionado, uma tela semelhante à mostrada a seguir deve ser apresentada:

	Manual de Usuário Usuários do sistema Agilis	Revisão 4 09/05/2011
	Manual de Grupo de Apoio	

Incluir novo Usuário de Apoio


Usuário

Processos que podem ser apoiados


Número processo	Tipo de Financiamento	Participação	Situação	Seleção
9999/99999-0	AP.R	Beneficiário	Concedido	<input type="checkbox"/>
9999/99999-1	AR.EXT	Beneficiário	Concedido	<input type="checkbox"/>
9999/99999-2	AR.BR	Beneficiário	Concedido	<input type="checkbox"/>
9999/99999-3	AR.EXT	Beneficiário	Concedido	<input type="checkbox"/>
9999/99999-4	AP.R	Beneficiário	Concedido	<input type="checkbox"/>

Cancelar



Incluir




Apenas determinados tipos de financiamento permitem elaborar a PC via Agilis. Portanto, é possível que alguns processos não apareçam nesta lista.

Para pesquisar usuários cadastrados no sistema, basta acionar a opção , conforme ilustrado a seguir:


Incluir novo Usuário de Apoio

Usuário  

Esta opção abre uma janela *popup* com o formulário de pesquisa de usuários ativos no sistema Agilis. Pelo menos um dos critérios de pesquisa deve ser informado na pesquisa.

	Manual de Usuário Usuários do sistema Agilis	Revisão 4 09/05/2011
	Manual de Grupo de Apoio	

Buscar Usuários	
Digite parte da identificação, do Nome e/ou do CPF para fazer a pesquisa.	
<i>Atenção! Somente Usuários cadastrados e ativos serão considerados...</i>	
Identificação	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> Fechar Buscar </div>	




 Somente usuários cadastrados e ativos serão apresentados na pesquisa.


Uma vez feita a pesquisa, basta selecionar o usuário desejado e clicar sobre seu nome.

Buscar Usuários		
Identificação	Nome	CPF
nonono	<u>NONONONO NONO NONONO</u>	123.456.789-00

Página 1 de 1 - 1 registro(s). << < 1 > >>

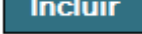
Ao se fazer isso, o usuário será selecionado e seu nome aparecerá no formulário de inclusão.


Incluir novo Usuário de Apoio	
Usuário	<input type="text" value="NONONONO NONO NONONO"/>  
Processos que podem ser apoiados	

	Manual de Usuário Usuários do sistema Agilis	Revisão 4 09/05/2011
	Manual de Grupo de Apoio	

Finalmente, é necessário escolher um ou mais processos que serão apoiados por este usuário. Para tanto, basta selecionar um ou mais processos da coluna **Seleção**.


Situação	Seleção
Concedido	<input checked="" type="checkbox"/>
Concedido	<input checked="" type="checkbox"/>
Concedido	<input type="checkbox"/>
Concedido	<input checked="" type="checkbox"/>
Concedido	<input type="checkbox"/>

Preenchidas as informações necessárias basta acionar o botão . Feito isso, a seguinte mensagem de sucesso deve ser apresentada:


 **Mensagens**

▶ Novo registro de 'Usuário de apoio' inserido com sucesso.


Atenção!
 O usuário de apoio apenas pode auxiliar na elaboração da Prestação de Contas. A responsabilidade sobre a Prestação de Contas é intransferível e continua sendo do próprio pesquisador.



Todas as informações são de preenchimento obrigatório, se alguma não for informada a seguinte mensagem de erro é apresentada:

 **Erros**

▶ **Usuário** é um campo obrigatório.
 ▶ É necessário informar pelo menos um valor para **Processo**.

	<p align="center">Manual de Usuário</p> <p align="center">Usuários do sistema Agilis</p>	<p align="right">Revisão 4</p> <p align="right">09/05/2011</p>
<p>Manual de Grupo de Apoio</p>		



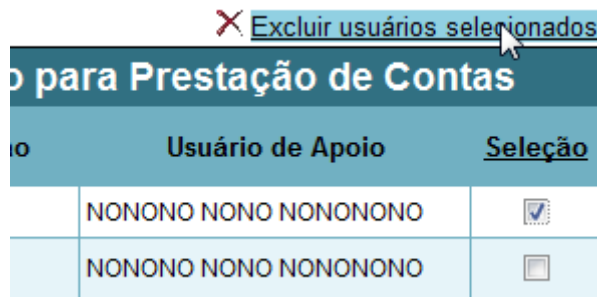
Caso um usuário já esteja associado a um determinado processo, a seguinte mensagem de erro é mostrada:



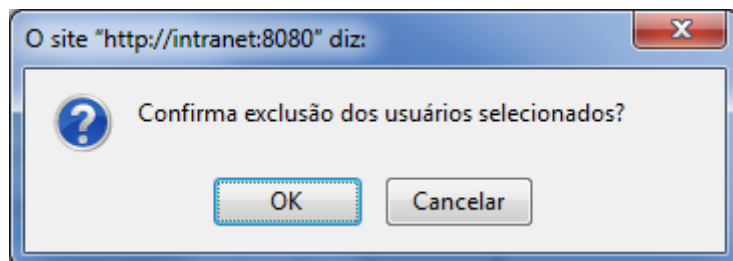
Exclusão de usuários


Excluir um usuário de apoio significa retirar seu acesso à elaboração de PC de um processo.

Para excluir um ou mais usuários, basta selecioná-los na coluna **Seleção** e acionar o [link !\[\]\(fa6f3af6bfa46c5d4a2d362681095beb_img.jpg\) Excluir usuários selecionados](#), conforme ilustrado:

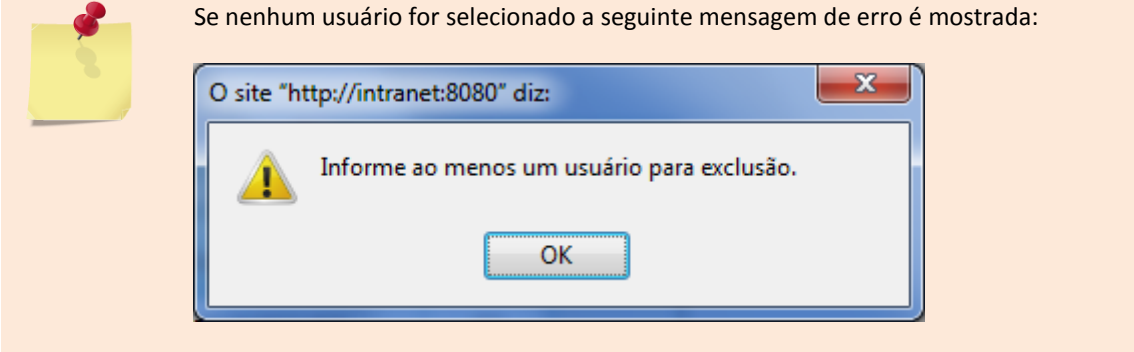
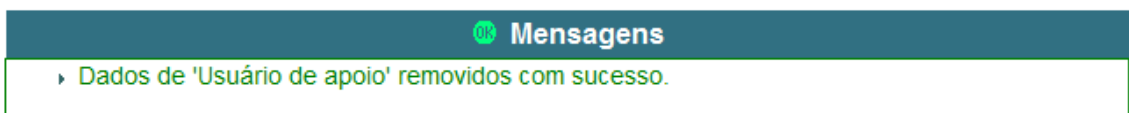


O sistema exige a confirmação desta ação, para tanto basta clicar em .



	Manual de Usuário Usuários do sistema Agilis	Revisão 4 09/05/2011
	Manual de Grupo de Apoio	

Após a exclusão com sucesso, a seguinte mensagem deve ser apresentada:




Acompanhar PC

Conforme os usuários de apoio forem elaborando e/ou finalizando as parciais das prestações de conta, um histórico é gerado e pode ser consultado para cada processo.


Para ter acesso a esta funcionalidade é preciso estar na tela de elaboração de prestação de contas. Esta tela pode ser acessada pelo usuário de apoio ou pelo pesquisador. No primeiro caso, na tela de processos a prestar contas:


Processos a Prestar Contas				
Processo	Tipo de Financiamento	Beneficiário	Responsável	Ações
9999/99999-0	AP.R	NONONO NONO NONONONO		\$ <input checked="" type="checkbox"/>
9999/99999-1	AR.EXT	NONONONO NONO		<input type="checkbox"/>


No segundo caso, pelo próprio pesquisador quando no detalhamento de um processo:

	Manual de Usuário Usuários do sistema Agilis	Revisão 4 09/05/2011
	Manual de Grupo de Apoio	

[Resumo do Processo](#)
[Solicitações](#)
[Elaborar Prestação de Contas](#)

Dados do Processo	
Nº Processo	9999/99999-9-2 Auxílio Pesquisa - Regular
Beneficiário	NONONO NONO NONONONO 
Título	Nonono no nonono nononono nononono, nononono NONONO nonono nono nononono


Na tela de elaboração de Prestação de Contas, basta acessar o link  [Acompanhar](#), como ilustrado a seguir:

 [Acompanhar](#)

Dados do Processo			
Nº Processo	9999/99999-0 Auxílio Pesquisa - Regular		
Beneficiário	NONONO NONO NONONONO		
CPF	999.999.999-99	RG	999999999
E-mail	nonono@nono.com.br	Telefone	▶ 99 99999999

Prestação de Contas de Auxílios	
Parcial	1 ▼
<input checked="" type="radio"/> Projeto Nacional	<input checked="" type="radio"/> Material Permanente
<input type="radio"/> Reserva Técnica Pesquisador	<input type="radio"/> Material de Consumo
<input type="radio"/> Reserva Técnica Departamento	<input type="radio"/> Serviços de Terceiros
<input type="radio"/> Benefícios Complementares	<input type="radio"/> Despesas com Transportes
<input type="radio"/> Outras Verbas	<input type="radio"/> Manutenção e/ou Diárias
	<input type="radio"/> Recursos Liberados

Uma janela *popup* é aberta contendo informações sobre os eventos de inclusão/exclusão de usuários de apoio, e sobre a elaboração/finalização de parciais de PC.

	<p align="center">Manual de Usuário</p> <p align="center">Usuários do sistema Agilis</p>	<p align="right">Revisão 4</p> <p align="right">09/05/2011</p>
Manual de Grupo de Apoio		

Histórico de Eventos			
#	Data do Evento	Evento	Efetuado por
1	99/99/9999 99:99	Inclusão de Usuário de Apoio : NONONO NONO NONONONO	Participante do processo (beneficiário ou responsável)
2	99/99/9999 99:99	Parcial 1 Aberta (em elaboração)	NONONO NONO NONONONO
3	99/99/9999 99:99	Parcial 3 Aberta (em elaboração)	NONONO NONO NONONONO
4	99/99/9999 99:99	Parcial 3 Finalizada	NONONO NONO NONONONO

Fechar


Prestação de Contas



Como mencionado anteriormente, a Prestação de Contas pode ser elaborada pelo próprio pesquisador (participante do processo como beneficiário ou responsável) ou por usuário de apoio indicado por este.


No caso dos usuários de apoio, uma vez autenticados no Agilis, basta acessar o item de menu **Apoio → Elaborar PC**.



Caso existam processos a serem apoiados, eles serão mostrados conforme ilustrado a seguir:

	<p align="center">Manual de Usuário</p> <p align="center">Usuários do sistema Agilis</p>	<p align="right">Revisão 4</p> <p align="right">09/05/2011</p>
<p>Manual de Grupo de Apoio</p>		

Processos a Prestar Contas				
Processo	Tipo de Financiamento	Beneficiário	Responsável	Ações
9999/99999-0	AP.R	NONONO NONO NONONONO		
9999/99999-1	AP.R	NONONO NONO NONONONO		 <div data-bbox="1212 609 1361 654" style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">Prestar Contas</div>
9999/99999-2	AP.R	NONONO NONO NONONONO		

Para se iniciar a elaboração da prestação de contas basta clicar sobre o ícone , e uma janela *popup* será aberta com o formulário da PC.



Para informações sobre o preenchimento dos formulários de PC, favor consultar o site da FAPESP.