**IMPORTAÇÃO ou PAGAMENTO DE SERVIÇO NO EXTERIOR**

**COM EMBARQUE PARA FAPESP**

(A *proforma Invoice* é um documento necessário para o procedimento de importação)

***PROFORMA INVOICE:*  INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS**

**Embarque para e Pagamento por:**

 Fundacao de Amparo à Pesquisa do Estado de Sao Paulo

 Rua Pio XI, 1500 – 05468-901 – São Paulo – SP – Brazil

 Attn.: Process FAPESP number

**Exportador**: nome completo / endereço / telefone / email / dados bancários completos.

**Fabricante**: nome completo / endereço / telefone / e-mail.

**Representante** (caso tenha): nome completo / endereço / telefone / email / dados bancários completos / valor da comissão de agente a ser retida no Brasil.

**Materiais**: quantidade/código/descrição completa/peso bruto e líquido/preço unitário e total/

UN (para produtos perigosos)/temperatura de transporte internacional (materiais

perecíveis).

**Despesas que podem constar na *proforma invoice*:** frete interno, embalagem e documentação.

**Frete Aéreo** e **Seguro** são pagos no Brasil, e portanto, não devem constar na *proforma invoice*.

**Informações que precisam constar na Proforma Invoice:**

 Estar válida e ter vigência por, no mínimo, mais de 90 dias

 Previsão de embarque

 Nome e assinatura do responsável

 Data

**Formas de Pagamento:**  *Cash Against Documents / Sight Draft / Net 30 days (pagamento após entrega dos materiais ao pesquisador) / Letter of Credit.*

*PRÉ PAGAMENTO não é realizado pela FAPESP.*

**INCOTERMS**: FCA – aeroporto de origem - embarque internacional para o Brasil

 FOB – porto de origem

 (FCA ou FOB – exportador deve entregar no agente de cargas da FAPESP)

**Condições de Embarque**: - Aeroporto de destino: GUARULHOS/SP

* Porto de destino: SANTOS/SP
* PROIBIDO EMBARQUE PARCIAL

**IMPORTANTE**

 **PROIBIDO EMBARQUE VIA EMPRESA DE COURIER COMO: UPS, FEDEX, DHL, TNT.**

Abr/2018