

**FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO/PAGAMENTO DE
SERVIÇOS NO EXTERIOR PARA PESQUISADORES**

À
FAPESP

Processo FAPESP nº:

ESTAS INFORMAÇÕES DEVEM CONSTAR NA *PROFORMA INVOICE*

Proforma Invoice nº:

Prestador de Serviço no Exterior (Beneficiário):

Moeda:

Valor Total:

Pelo presente, encaminho a Proforma Invoice supramencionada para análise quanto ao atendimento da Lei 8.666/1993 pela Gerência de Licitações, Patrimônio e Suprimentos da FAPESP e autorizo a Gerência de Importação e Exportação da referida Fundação a realizar o procedimento para o pagamento de serviços no exterior, incluindo o pagamento de todas as despesas no Brasil até a Prestação de Contas desta, debitando do saldo disponível em moeda estrangeira o valor total da proforma invoice autorizada.

Quando houver, em decorrência da prestação dos serviços, embarque de material para o Brasil, a ser desembarçado pela FAPESP, autorizo:

- 1) A empresa credenciada e aderente na FAPESP, bem como a empresa transportadora por ela indicada a executar o serviço de desembarço aduaneiro, transporte rodoviário e/ou aéreo nacional, orientação e assessoria em comércio exterior. A empresa indicada é a que aderiu para atender a Entidade sede do processo.
- 2) No caso do valor da *proforma invoice* ser superior a US\$ 500,00 e igual ou inferior a USD 1.000,00, haverá dedução do saldo em reais de:
 - a) USD 500,00 para cobrir as despesas com o desembarço quando o pagamento for na modalidade *Sight Draft, CAD ou NET 30 days; ou*
 - b) USD 950,00 para cobrir as despesas bancárias e desembarço, quando o pagamento for na modalidade carta de crédito;
- 3) No caso do valor da *proforma invoice* ser superior a USD 1.000,00 e inferior a USD 20.000,00 e o pagamento por meio de carta de crédito, haverá dedução de USD 450,00 do saldo em reais, para cobrir as despesas bancárias.

Declaro para os fins de atendimento às normas legais vigentes, sob minha inteira responsabilidade, que:

- a) a *proforma invoice* supra foi por mim escolhida observando a legislação em vigor, quanto à escolha do prestador de serviço (beneficiário);
- b) todos os serviços constantes na *proforma invoice* supra foram concedidos e serão utilizados para o desenvolvimento da pesquisa amparada por essa Fundação, sendo os que melhor atendem às necessidades do projeto de pesquisa;
- c) todos os documentos/declarações foram por mim solicitados diretamente ao prestador do serviço ou seu representante no Brasil (caso tenha);
- d) prestarei esclarecimento, quando necessário, a qualquer órgão que analise o procedimento deste pagamento;
- e) devolvarei à FAPESP todo o recurso gasto neste processo de pagamento de serviço no exterior quando a justificativa por mim apresentada não for aceita pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo ou a proforma invoice contiver serviço que descumpra o Termo de Outorga e Aceitação de Auxílios e/ou regras da FAPESP.

Assumo, nos termos da lei, a responsabilidade legal quanto ao atendimento da legislação vigente e pela autenticidade e veracidade de todas as informações constantes neste formulário e **estou ciente** de que todos os procedimentos da FAPESP, em especial, as aquisições de bens e contratação de serviços no Brasil e no exterior são auditadas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e demais órgãos estatais fiscalizadores.

Nome do Outorgado	
E-mail do Outorgado	
Telefone / fax	
Data	

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (Preenchimento obrigatório dos itens de nº 1 a 5)

1 – Procedimento – Inviabilidade de competição e razão da escolha do prestador de serviços.

Em atendimento à legislação aplicável, declaro que há inviabilidade de competição para a contratação dos serviços no exterior, destinados exclusivamente ao desenvolvimento da pesquisa científica e tecnológica, com recursos concedidos pela FAPESP, fundamentada:

único prestador de serviços que atende ao projeto de pesquisa. Descreva as características do serviço e demonstre a razão da escolha do prestador de serviços:

produtor, empresa, representante ou prestador de serviços exclusivo, vedada a preferência por marca, mediante a comprovação da exclusividade, de acordo com as regras do país estrangeiro, como por exemplo, para os casos de licenças e programas de software e acesso à biblioteca eletrônica.

publicação de artigo científico e afins em Revista internacional especializada, mediante demonstrativo do fator de impacto relativo à Revista na área do trabalho a ser publicado. Demonstre o fator de impacto:

prestação de serviços técnicos especializados de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, dos trabalhos relativos a: estudos técnicos, planejamentos e projetos básicos ou executivos; pareceres, perícias e avaliações em geral; assessorias ou consultorias técnicas; fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços.

2 – Justificativa do preço:

Justificativa fundamentada na apresentação de documento correspondente a:

tabela de preços.

declaração emitida pelo prestador de serviços, em papel timbrado, datada e assinada, de que o preço do serviço constante na proforma invoice encaminhada pelo Outorgado é igual ou menor que o praticado aos outros clientes.

3 – Especificações e justificativa técnica dos serviços para atendimento aos requisitos de desenvolvimento do projeto de pesquisa em questão.

4 – Tradução do serviço constante na proforma invoice

5 – Haverá, em decorrência da prestação dos serviços, embarque de material para ser desembarçado pela FAPESP?		
Não		
Sim, neste caso, preencher os campos a seguir:		
5a - Temperatura de embarque.		
temperatura ambiente	temperatura especial (gelo úmido ou gelo seco)	
5b - Característica dos materiais.		
Material novo sem nenhum controle específico	Radioativo	Perigoso
Animais não transgênicos ou transgênicos do Grupo de Risco I		
Animais transgênicos do Grupo de Risco II		
Outro, especifique:		
5c - Forma de pagamento (mencionada na proforma).		
<i>Sight Draft</i>	<i>Cash Against Documents – CAD</i>	<i>NET 30 Days</i>
<i>Carta de Crédito – “Letter of Credit”</i>		

6 - Encaminho com esta autorização os documentos a seguir relacionados.
a - Cópia de documento de identificação com foto e assinatura, podendo ser Registro Geral da SSP, carteira de motorista (modelo novo), passaporte ou documento funcional que atenda aos requisitos (ex.: carteira da OAB, Contabilidade), caso não tenha sido encaminhado junto com outra proforma invoice.
b - Proforma Invoice.
c - Carta de exclusividade.
d – Tabela de preços ou declaração emitida pelo prestador de serviços, em papel timbrado, datada e assinada, de que o preço do serviço constante na proforma invoice encaminhada pelo Outorgado é igual ou menor que o praticado para outros clientes.

Rubricar todas as páginas
