|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [[[ | | | | | | [[[  **26** |
| BOLSAS NO BRASIL (exceto IC) | | | |  | PROTOCOLO | |
|  | | | |  |
| FORMULÁRIO PARA ENCAMINHAMENTO DE RELATÓRIO A SER PREENCHIDO PELO ORIENTADOR/SUPERVISORA FAPESP não receberá relatórios científicos sem a assinatura do Bolsista  e do Orientador/Supervisor | | | |
| MS | DR | DD | PD/PAÍS |  |

|  |
| --- |
| POR FAVOR, NÃO ENCADERNE O RELATÓRIO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **NÚMERO DO PROCESSO:** | | |
| **1- IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO** | | | | |
|  | | | | |
| **NOME DO BOLSISTA:** | | | | |
| **NOME DO ORIENTADOR/SUPERVISOR:** | | | | |
| **NÚMERO DO RELATÓRIO:** | | | **PERÍODO A QUE SE REFERE:** | |
| **Relatório Parcial** | **Relatório Final** | | | **Relatório reformulado** |
| **Dissertação/Tese definitiva** | **Relatório complementar** | | |  |

|  |
| --- |
| **2- APRECIAÇÃO CIRCUNSTANCIADA DO ORIENTADOR/SUPERVISOR SOBRE O RELATÓRIO CIENTÍFICO** |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3- APRECIAÇÃO DO ORIENTADOR/SUPERVISOR SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO** | | | | |
|  | | | | | |
|  | Ótimo | Bom | Regular | Fraco |
| Etapa cumprida no relatório apresentado |  |  |  |  |
| Programa de trabalho para a próxima etapa |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Em relação às expectativas da proposta inicial, os resultados obtidos estão: | Acima | Dentro | Aquém | Muito Aquém |
|  |  |  |  |
| A evolução do projeto permite prever sua conclusão dentro do prazo previsto? Sim  Não  Em caso negativo, por favor, comente no espaço abaixo. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **PARECER SOBRE O RELATÓRIO CIENTÍFICO**  Relatório **Aprovado**  Relatório **Não Aprovado**  Por favor, faça as observações que julgar pertinentes sobre a aprovação, ou não, do Relatório: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. APRECIAÇÃO DO ORIENTADOR SOBRE O DESEMPENHO ESCOLAR DO BOLSISTA (EXCETO PD) *(É OBRIGATÓRIO juntar o histórico escolar atualizado do bolsista)*.** | | | |
| Ótimo | Bom | Regular | Fraco |

|  |
| --- |
| ***5.-* APRECIAÇÃO CIRCUNSTANCIADA DO ORIENTADOR/SUPERVISOR SOBRE O DESEMPENHO ACADÊMICO DO BOLSISTA**  Por favor, relacione e comente sobre as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo bolsista (seminários, palestras, defesas de tese e dissertações) e os trabalhos científicos apresentados, publicados, submetidos a publicação ou que resultaram em pedidos de patente apresentados, resultantes da bolsa concedida.  ***(Cópias das publicações mais relevantes devem ser anexadas ao relatório)***. |
|  |
|  |

**6- JUSTIFICATIVA DO ORIENTADOR/SUPERVISOR SOBRE O AFASTAMENTO DO BOLSISTA.**

|  |
| --- |
|  |
| Por favor relacione todos os afastamentos e comente a relevância para o projeto de pesquisa, conforme descrito em “Obrigações do Candidato”. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7– INTERAÇÃO Orientador/Supervisor - Bolsista** | | | | | |
|  | | | | | |
| Qual a frequência de realização de discussões científicas e técnicas entre o Orientador/Supervisor e o Bolsista? | | | | | |
| Semanal | Quinzenal | | Mensal | Bimestral | |
| Observações adicionais, caso necessárias: | | | | | |
| **8- INDIQUE A ALTERAÇÃO SOLICITADA, QUANDO HOUVER (Por favor, justifique no quadro 8)**  **IMPORTANTE: No caso de processos SAGE, as alterações indicadas abaixo só serão analisadas pela FAPESP  se encaminhadas por meio de “SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA”, disponível no item “Mais Ações”, no SAGe.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **INTERRUPÇÃO A PARTIR DE:** | | | | |  |
| **CANCELAMENTO DEFINITIVO A PARTIR DE:** | | | | |  |
| **RENOVAÇÃO – DURAÇÃO EM MESES:** | | | | |  |
| **MUDANÇA NO PROJETO DE PESQUISA** | | **MUDANÇA DE TÍTULO** | | |  |
| **MUDANÇA DE INSTITUIÇÃO** | | **REATIVAÇÃO DE BOLSA** | | |  |
| **MUDANÇA DE ORIENTADOR/SUPERVISOR (Anexar carta de anuência, sumula e cadastro)** | | | | |  |
|  | | | | | |
| 9- CASO TENHA ASSINALADO ALTERNATIVA(S) DO ITEM 7, POR FAVOR, JUSTIFIQUE SUA SOLICITAÇÃO.  (Caso haja solicitação de renovação da bolsa, essa deverá ser enviada juntamente com o último relatório, 60 dias antes da data prevista. Para bolsas PD-PAÍS com duração de 24 meses, a solicitação deverá ser feita com 6 meses de antecedência). | | | | | |
|  | | | | | |
| **JUSTIFICATIVA:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **10- PARA BOLSA DE MESTRADO OU DOUTORADO** | | | | | |
|  | | | | | |
| **DATA PREVISTA PARA EXAME DA DISSERTAÇÃO OU DEFESA DA TESE:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **11- LOCAL, DATA E ASSINATURA DO ORIENTADOR/SUPERVISOR** **Campo obrigatório** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| **INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO - (solicita-se não encadernar o relatório)** |
|  |
| **1. O Relatório Científico deverá ser apresentado em 1 (uma) via, de acordo com o seguinte roteiro:**   1. Folha de rosto **assinada pelo Orientador/Supervisor e pelo Bolsista**; 2. Resumo do plano inicial e das etapas já descritas em relatórios anteriores; 3. Resumo do que foi realizado no período a que se refere o relatório; 4. Detalhamento dos progressos realizados, dos resultados parciais obtidos no período, justificando eventuais alterações do projeto ou em sua execução e discutindo eventuais dificuldades surgidas ou esperadas na realização do projeto; 5. Plano de trabalho e cronograma para as etapas seguintes, quando houver.   **2. Relatório de Aplicação dos Recursos da Reserva conforme normas em vigor, disponíveis no site da FAPESP (**[**www.fapesp.br/rt**](http://www.fapesp.br/rt)**).** |

|  |
| --- |
| FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE SÃO PAULOCRIADA PELA LEI Nº. 5.918 DE 18/10/1960Rua Pio XI, 1500 - Alto da Lapa - CEP. 05468-901 - São Paulo - SP Tel: (011) 3838.4000 FAX: (011) 3645-2421 -  [http://www.fapesp.br](mailto:info@trieste.fapesp.br) |

FAPESP, JUNHO DE 2015