|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| FORMULÁRIO PARA ENCAMINHAMENTO DE RELATÓRIOS DE AUXÍLIOS A SER PREENCHIDO PELO OUTORGADO | |
| ATENÇÃO:1) Por favor, note que o Relatório Científico e este Formulário devem estar assinados pelo Pesquisador Responsável **2) Obrigatória apresentação de seção específica para aplicação dos recursos de Reserva Técnica e Benefícios Complementares**  **3) Por favor, NÃO encaderne o Relatório** | **PROTOCOLO** |

|  |
| --- |
|  |
| **1- IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO** |
| **NOME do Pesquisador Responsável:** |
| **Instituição sede**: |
| **Processo FAPESP Nº** |
| **Vigência conforme consta no Termo de Outorga: de**       **a**      . |
| **Título do Projeto**: |

|  |
| --- |
| **1.1 AUXÍLIO REGULAR / ENSINO PÚBLICO** |
| **RELATÓRIO CIENTÍFICO DE PROGRESSO Nº      , relativo ao período de**       **a**      . |
| **RELATÓRIO CIENTÍFICO REFORMULADO (resposta aos questionamentos da assessoria)** |
| **RELATÓRIO CIENTÍFICO FINAL** |

|  |
| --- |
| **1.2 AUXÍLIO JOVEM PESQUISADOR** |
| **INFORME O Nº DO PROCESSO DE BOLSA VINCULADA:** |
| **HÁ INTERESSE NA RENOVAÇÃO DA BOLSA? NÃO SIM**  **SE SIM, INFORME A DURAÇÃO DA RENOVAÇÃO SOLICITADA       MESES.** |
| **RELATÓRIO CIENTÍFICO DE PROGRESSO No.       relativo ao período de       a      .** |
| **RELATÓRIO CIENTÍFICO REFORMULADO (resposta aos questionamentos da assessoria)** |
| **RELATÓRIO CIENTÍFICO FINAL** |
| **Observação:**  **A FAPESP poderá conceder duas renovações da bolsa, cada uma delas pelo período de 12 meses, desde que sejam cumpridas as normas constantes do Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa e do Auxílio ao qual está vinculada a bolsa e desde que o RC de Progresso tenha sido considerado aprovado.** |

|  |
| --- |
| **1.3 PROJETOS TEMÁTICOS** |
| **RELATÓRIO CIENTÍFICO DE PROGRESSO No.**       **relativo ao período de**       **a**      . |
| **RELATÓRIO CIENTÍFICO REFORMULADO (resposta aos questionamentos da assessoria)** |
| **RELATÓRIO CIENTÍFICO FINAL** |

|  |
| --- |
| **1.4 COMENTÁRIOS QUE SE FAÇAM NECESSÁRIOS JUNTO AO ENVIO DESTE RELATÓRIO** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Solicitação de alteração da concessão inicial (selecione e justifique quaisquer mudanças na concessão inicial):** |

|  |  |
| --- | --- |
| - [**Aditivo/Suplementação**](#ADICIONAL)**;** | O link em cada solicitação tem a função de abrir um formulário específico.  Para visualizar e preencher uma solicitação, clique sobre o item a ser solicitado com a tecla Ctrl pressionada. |
| **-** [**Transposição ou Remanejamento de verba**](#TRANSPOSIÇÃO)**;** |
| **-** [**Prorrogação de Prazos para Entrega de Relatório Científico**](#PRORROGAÇÃO)**;** |
| **-** [**Prorrogação de Prazos para Entrega de Prestação de Contas**](#PRORROGAÇÃO)**;** |
| - [**Alteração de Vigência do Processo**](#VIGENCIA)**;** |
| **-** [**Solicitação de Bolsa de Capacitação Técnica para Pessoal de Apoio**](#BOLSATT)**;** |
| **-** [**Solicitação de Bolsa de IC - Para Projeto Temático e Jovem Pesquisador**](#BOLSAIC)**;** |
| - [**Solicitação de Bolsa de MS - Para Jovem Pesquisador**](#MS)**;** |
| - [**Solicitação de Bolsa de DD - Para Projeto Temático e Jovem Pesquisador**](#BOLSADD)**;** |
| - [**Solicitação de Bolsa de PD - Para Projeto Temático**](#BOLSAPD)**.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOCAL, DATA E ASSINATURA DO COORDENADOR DO PROJETO (obrigatório)** | | | |
| LOCAL: | |  |  |
| DATA: | /     /     . | | |
| ASSINATURA | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREENCHA O(S) ITEM(NS) ABAIXO:** | | | | | |
| **1 - SOLICITAÇÃO DE VERBA ADICIONAL** | | | | | |
| a) **Valor Concedido na Proposta Inicial *(a ser preenchido pela FAPESP)*:** | | | | | |
|  | | | | | |
| b) preencher o quadro abaixo com o(s) item(s) referente(s) ao adicional de recursos necessários, **incluindo Cronogramas de Desembolso, conforme modelo atual disponível no endereço** [**ht****tp://www.fapesp.br/formularios**](http://www.fapesp.br/formularios)**, para o Saldo Atual e para o Aditivo.** | | | | | |
| **Item de Despesa** | Quant. | **Descrição** | | **Moeda** | **Valor** |
| **VALOR ADICIONAL TOTAL SOLICITADO** | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **c) Já houve aditivos concedidos anteriormente?** *(****VER SEMPRE O ÚLTIMO TERMO DE OUTORGA)*** | | | | | |
| SIM | | | NÃO | | |
| **Se SIM, informe os valores concedidos em cada solicitação.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **ATENÇÃO: Se a alteração envolver novas concessões em moeda estrangeira, juntar proforma/proposta do fornecedor ou representante no Brasil.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **OBS.:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **d) O que motivou esta solicitação de verba suplementar?** | | | | | |
| Alteração de preço (sem alteração do bem/serviço)  Alteração do bem/serviço concedido, com conseqüente alteração de preço (justifique)  Alteração de quantidade (justifique)  Aquisição de bem(ns)/serviço(s) não previsto(s) no orçamento inicial (justifique) | | | | | |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO DE VERBA ADICIONAL - (use páginas adicionais se for necessário).** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREENCHA O(S) ITEM(NS) ABAIXO:** | | | | |
| **2- SOLICITAÇÃO DE BOLSAS DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA PESSOAL DE APOIO** | | | | |
| **Indique o(s) nível(eis) com a(s) respectiva(s) quantidade(s)** | | | | |
|  | | | | |
| **TREINAMENTO TÉCNICO** | **QUANTIDADE** | **HORAS SEMANAIS** | **DURAÇÃO (meses)** | **VALOR TOTAL** |
| TT-1 |  |  |  |  |
| TT-2 |  |  |  |  |
| TT-3 |  |  |  |  |
| TT-4 |  |  |  |  |
| TT-4A |  |  |  |  |
| TT-5 |  |  |  |  |
| TOTAL TT |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTICIPAÇÃO EM CURSO OU ESTÁGIO TÉCNICO** | **QUANT.** | | **DURAÇÃO (meses)** | **TAXAS ESCOLARES** | | **PASSAGENS** | **MANUTENÇÃO MENSAL** | | **SEGURO SAÚDE** | **VALOR TOTAL** |
| PC-1 |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| PC-2 |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| PC-3 |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| PC-4 **(**EXTERIOR) |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| **TOTAL PC** |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| **Conforme norma para concessão de Bolsas do Programa de Capacitação Técnica (**[**www.fapesp.br/4727**](http://www.fapesp.br/4727)**), para cada bolsa TT ou PC solicitada deverá ser apresentado um Plano de Atividades (2 páginas ou menos) para o eventual recipiente da bolsa. O Plano de Atividades deverá conter: Título, Resumo, Descrição dos Objetivos, Plano de Trabalho incluindo Metodologia e Cronograma de resultados previstos, justificativa para o nível de Bolsa TT ou PC solicitada e justificativa para o Plano em termos dos objetivos do Programa de Bolsas TT ou PC.** | | | | | | | | | | |
| **JUSTIFICATIVA** | | | | | | | | | | |
| **PREENCHA O(S) ITEM(NS) ABAIXO:** | | | | | | | | | | | |
| **3 – SOLICITAÇÃO BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - PARA PROJETO TEMÁTICO e JOVEM PESQUISADOR** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **INICIAÇÃO CIENTÍFICA** | | | QUANTIDADE | | | DURAÇÃO **(meses)** | | | VALOR TOTAL | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
| **TOTAL IC** | | |  | | |  | | |  | | |
| **Conforme as novas normas para Bolsas IC (**[**http://www.fapesp.br/normasic**](http://www.fapesp.br/normasic)**), cada solicitação deverá vir acompanhada de um Plano de Atividades (2 páginas ou menos) para o eventual recipiente da bolsa. O Plano de Atividades deverá conter: Título, Resumo, Descrição dos Objetivos, Plano de Trabalho incluindo Metodologia e Cronograma de resultados previstos e justificativa para o Plano em termos dos objetivos do Programa de Bolsas IC**. | | | | | | | | | | | |
| **JUSTIFICATIVA** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PREENCHA O(S) ITEM(NS) ABAIXO:** | | | |
| **4 – SOLICITAÇÃO BOLSA DE MESTRADO - PARA JOVEM PESQUISADOR** | | | |
|  | | | |
| **MESTRADO** | QUANTIDADE | DURAÇÃO **(meses)** | VALOR TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL MS** |  |  |  |
| **Conforme as novas normas para Bolsas MS (**[**http://www.fapesp.br/bolsas/ms**](http://www.fapesp.br/bolsas/ms)**).** Para cada quota de Bolsa MS solicitada deverá ser apresentado, juntamente com o Projeto de Pesquisa do Auxílio proposto e como um anexo deste, Plano de Atividades (de até 4 páginas) para eventual recipiente da bolsa. O Plano de Atividades deverá conter: **Título, Resumo, Descrição dos Objetivos, Plano de Trabalho incluindo Metodologia e Cronograma de resultados previstos e Justificativa para o Plano** em termos dos objetivos do Programa de Bolsas MS da FAPESP. | | | |
| **JUSTIFICATIVA** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PREENCHA O(S) ITEM(NS) ABAIXO:** | | | |
| **5 – SOLICITAÇÃO BOLSA DE DOUTORADO DIRETO - PARA PROJETO TEMÁTICO e JOVEM PESQUISADOR** | | | |
|  | | | |
| **DOUTORADO DIRETO** | QUANTIDADE | DURAÇÃO **(meses)** | VALOR TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL DD** |  |  |  |
| **Conforme as novas normas para Bolsas DD (**[[**www.fapesp.br/bolsas/dd**](http://www.fapesp.br/bolsas/dd)](http://www.fapesp.br/normasic)**).** Para cada Bolsa DD solicitada deverá ser apresentado, juntamente com o Projeto de Pesquisa e como um anexo deste, um Plano de Atividades  (4 páginas ou menos) para o candidato à bolsa. O Plano de Atividades deverá conter: **Título, Resumo, Descrição dos Objetivos, Plano de Trabalho incluindo Metodologia e Cronograma de resultados previstos e Justificativa para o Plano** em termos dos objetivos do Programa de Bolsas DD da FAPESP. | | | |
| **JUSTIFICATIVA** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PREENCHA O(S) ITEM(NS) ABAIXO:** | | | |
| **6 – SOLICITAÇÃO BOLSA DE PÓS DOUTORADO - PARA PROJETO TEMÁTICO** | | | |
|  | | | |
| **PÓS-DOUTORADO** | QUANTIDADE | DURAÇÃO **(meses)** | VALOR TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL PD** |  |  |  |
| **A proposta de Auxílio à Pesquisa Projeto Temático poderá conter como item do orçamento proposto uma cota de Bolsas PD, expressa no campo correspondente do formulário de solicitação inicial. Para cada Bolsa PD solicitada deverá ser apresentado, juntamente com o Projeto de Pesquisa e como um anexo desse, um Plano de Atividades  (4 páginas ou menos) relacionado à bolsa pleiteada. O Plano de Atividades deverá conter: Título, Resumo, Descrição dos Objetivos, Plano de Trabalho incluindo Metodologia e Cronograma de resultados previstos e Justificativa para o Plano em termos dos objetivos do Programa de Bolsas PD da FAPESP, descritos em** [**www.fapesp.br/bolsas/pd**](http://www.fapesp.br/bolsas/pd)**. Na avaliação da proposta Auxílio à Pesquisa Projeto Temático, será analisada a solicitação da cota de Bolsas PD, à luz dos Planos de Atividades apresentados e sua aderência aos objetivos do Programa de Bolsas PD da FAPESP, mencionados acima.** | | | |
| **JUSTIFICATIVA** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PREENCHA O(S) ITEM(NS) ABAIXO:** | |
| **7- ALTERAÇÃO DE VIGÊNCIA** | |
| **Nova Vigência proposta para o projeto** | **de      /     /      a      /     /     .** |
| **JUSTIFICATIVA** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PREENCHA O(S) ITEM(NS) ABAIXO:** | | | |
| **8– PRORROGAÇÃO DE PRAZOS** | | | |
|  | | | |
| Caso haja necessidade de prorrogação de prazos para entrega de relatórios científicos ou prestação de contas, sugira aqui as novas datas: | | | |
| PRORROGAÇÃO PARA | NOVA DATA | PRORROGAÇÃO PARA | NOVA DATA |
| Relatório científico parcial | /     /     . | Prestação de contas parcial | /     /     . |
| Relatório científico final | /     /     . | Prestação de contas final | /     /     . |
|  | | Complemento de Prestação de Contas | /     /     . |
| **JUSTIFICATIVA** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREENCHA O(S) ITEM(NS) ABAIXO:** | | | | |
| **9– TRANSPOSIÇÃO/REMANEJAMENTO DE VERBA** | | | | |
|  | | | | |
| **(ANTES DE PREENCHER ESTE FORMULÁRIO, CERTIFIQUE-SE DA NECESSIDADE DA SOLICITAÇÃO)** Se utilização de saldo de aquisições já efetuadas, indique no QUADRO 1 o item de despesa com o respectivo saldo (valor em R$ ou US$). Se substituição de bem/serviço, indique no QUADRO 1 o que deixará de ser adquirido e, no QUADRO 2 o novo bem/serviço solicitado, com os respectivos valores (R$ ou US$ - justifique) **ATENÇÃO:** Para solicitação de Remanejamento de Verba/Transposição é imprescindível a apresentação de **Cronogramas de Desembolso** conforme modelo atual disponível no endereço <http://www.fapesp.br/formularios> para o Saldo Atual e para a Transposição / Remanejamento de Verba. | | | | |
| **QUADRO 1 SITUAÇÃO NA CONCESSÃO** | | | | |
|  | | | | |
| **Item de Despesa** | Quant. | **Descrição** | **Moeda** | **Valor** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| VER SEMPRE O ÚLTIMO TERMO DE OUTORGA | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO 2 SITUAÇÃO PRETENDIDA** | | | | |
|  | | | | |
| **Item de Despesa** | Quant. | **Descrição** | **Moeda** | **Valor** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **JUSTIFICATIVA - (use páginas adicionais se for necessário).** | | | | |
| ***FAPESP, MAIO DE 2008*** | | | | |

***FAPESP, JUNHO DE 2014***