,[ ]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **CHAMADA FAPESP / ANII / BC - RESEARCHER LINKS WORKSHOPS** | PROTOCOLO |
| **AUXÍLIO ORGANIZAÇÃO DE REUNIÃO CIENTÍFICA E/OU TECNOLÓGICA** |  |
|  |  |
| **1. SOLICITANTE (não omita nem abrevie nomes)** |
|  |
| NOME:       |
| **2. TÍTULO DO EVENTO (máximo 255 caracteres)**  |
|  |
| PORTUGUESE |
| ENGLISH |
| INSTITUIÇÃO (**\***) QUE APOIARÁ O EVENTO:        |
| LOCAL DO EVENTO: (CIDADE/ESTADO)       |
| PAÍS :       |
| PERÍODO DO EVENTO: DATA DE INÍCIO       | DATA DE TÉRMINO       |
| *(****\*****) Faculdades, Escolas ou Institutos de Universidades Estaduais Paulistas, Centros em Universidades Estaduais, Institutos de Pesquisas* *Estaduais. Para Auxílio à Organização de Reunião Científica ou Tecnológica incluem-se as Sociedades Científicas.* |
| **3. CLASSIFICAÇÃO DO PROJETO (consultar tabela FAPESP:** [**www.fapesp.br/2000**](http://www.fapesp.br/2000)**)**  | **DURAÇÃO DO ENVENTO** |
|  |
| ESPECIALIDADE:       | INÍCIO:       |
|  |
| CÓDIGO: |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   | **- 0 0 -** |   |  | Nº DE MESES:     |
|  |
| 4. AUXÍLIO FAPESP MAIS RECENTE EM QUE O SOLICITANTE tenha sido beneficiário como PR ou PP (modalidades TEMÁTICO, JP, CEPID ou PITE) |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |  |  VIGENTE ATÉ:       |
|  |
| **5. PALAVRAS CHAVE DO PROJETO (até seis)** |
|  |
|  |
|  |       |  |       |
|  |
|  |       |  |       |
|  |
|  |       |  |       |
|  |

|  |
| --- |
| **6. RESUMO DO PROGRAMA DA REUNIÃO (Máximo 2000 caracteres)** |
|  |
| PORTUGUESE |
| ENGLISH |
| **7. PALAVRAS CHAVE DO PROJETO (até seis)** |
|  |
|  |
|  |       |  |       |  |
|  |
|  |       |  |       |  |
|  |
|  |       |  |       |  |
|  |
| **8. AUXÍLIOS FINANCIADOS PELA FAPESP RELACIONADOS COM ESTE EVENTO** |
|  |
|  |
| **PROCESSO Nº** |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |  |
|  |
| **PROCESSO Nº** |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |  |
|  |
| **PROCESSO Nº** |  |  |  |  |  |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **9.** **ORÇAMENTO CONSOLIDADO (1/3 FAPESP, 1/3 ANII e 1/3 BC)****9.1) AUXÍLIO SOLICITADO À FAPESP (apresentar em anexo, orçamento detalhado nos moldes exigidos pela FAPESP, referente aos 50% dos recursos a serem solicitados à FAPESP)** |
|  |
|  | PARTE EM R$Separar casas decimais com vírgula | PARTE EM US$Separar casas decimais com vírgula |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DIÁRIAS |       |       |
| TRANSPORTE |       |  |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS |       |       |
| TOTAIS |  |  |
| **9.2) AUXÍLIO SOLICITADO À ANII E/OU AO BC (referente aos 1/3 dos recursos a serem solicitados a cada agência)** |
|  |
|  | ANII (US$)Separar casas decimais com vírgula | BC (US$)Separar casas decimais com vírgula |
| DIÁRIAS |       |       |
| TRANSPORTE |       |       |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS |       |       |
| OUTROS: especificar       |       |       |
| TOTAIS |  |  |

|  |
| --- |
| **10. MANIFESTAÇÃO DO DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO ONDE SE REALIZARÁ O PROJETO**(A Instituição é a organização onde será desenvolvido o projeto e, em geral à qual se vincula o Pesquisador Responsável. A Instituição deve ter autoridade orçamentária para garantir apoio infraestrutural). **Exemplos de Instituição:** Faculdades, Escolas ou Institutos das Universidades Estaduais ou Privadas Paulistas Centros em Universidades Federais, Institutos de Pesquisa Estaduais. Exemplos de dirigentes: Diretor de Instituto ou Faculdade em Universidades Estaduais Paulistas ou Universidades privadas, Diretor de Centro em Universidades Federais, Diretor de Institutos de Pesquisa Estaduais, Reitor em instituições públicas ou privadas que não possuem Centros, Institutos ou Faculdades.**Para Auxílio à Organização de Reunião Científica ou Tecnológica incluem-se também como Instituição as Sociedades Científicas.** |
|  |
| **Declaro que:**1. **Estou ciente das necessidades demandadas pelo projeto e, quando for o caso, que a Parcela para Custos de Infraestrutura Institucional para Pesquisa da Reserva Técnica destina-se aso apoio à infraestrutura coletiva de pesquisa que beneficie os projetos de pesquisa apoiados pela FAPESP na Instituição, conforme Plano de Aplicação a ser aprovado pelo órgão colegiado superior da Instituição e submetido à FAPESP. As normas para a aplicação da Parcela para Custos de Infraestrutura Institucional para Pesquisa da Reserva Técnica encontram-se em** [**www.fapesp.br/rt**](http://www.fapesp.br/rt)**.**
2. **Declaro, outrossim, que, no caso de aprovação deste evento e durante a vigência do respectivo contrato, o pesquisador e o grupo de pesquisadores participantes do projeto terão todo o apoio institucional necessário para sua realização, conforme previamente acordado com o pesquisador responsável. Em particular, será garantido ao pesquisador a ao grupo de pesquisa participante do projeto, espaço físico para a adequada instalação e operação do equipamento solicitado, permissão de uso de todas as instalações (laboratórios, rede de computação, biblioteca, base de dados, etc.) e acesso a todos os serviços (técnicos de laboratório, administrativo, de importação, etc.) disponíveis na Instituição e relevantes para sua execução. Se a realização do projeto vier a ser obstada ou inviabilizada por não cumprimento desta cláusula e sem prévia anuência da FAPESP, a Instituição se compromete a reembolsar a FAPESP todo o investimento realizado.**
3. **Estou ciente de que é de exclusiva responsabilidade do Pesquisador Responsável e da Instituição Sede, solicitar, obter, possuir, e demonstrar quando solicitado pela FAPESP, todas as autorizações legais e exigíveis para boa execução do projeto, as quais deverão ser emitidas pelos Órgãos de Controle e Fiscalização atinentes à natureza da pesquisa quando assim for exigido pela legislação. (Os itens exigidos estão descritos em** [**www.fapesp.br/4478**](http://www.fapesp.br/4478)**. Como estes podem ser alterados dependendo de eventuais exigências legais, recomenda-se fortemente que o setor da Instituição Sede responsável por esta orientação seja consultado).**
4. **Estou ciente de que as informações incorretas aqui prestadas poderão prejudicar a análise e eventual concessão desta solicitação.**
 |
| **NOME**:   |
| **CARGO OU FUNÇÃO DO DIRIGENTE / NOME DA INSTITUIÇÃO:**  |
| **LOCAL, DATA E ASSINATURA:**  |

**11. DECLARAÇÃO, LOCAL, DATA E ASSINATURA DO PESQUISADOR SOLICITANTE.**

|  |
| --- |
|  |
| **Declaro que:**1. **Tenho conhecimento da sistemática adotada pela FAPESP para a análise de solicitações neste programa. Autorizo que esta solicitação seja analisada segundo essa sistemática e, em particular, que ela seja submetida à análise de pesquisadores escolhidos pela FAPESP, cujas identidades serão mantidas em sigilo;**
2. **As informações aqui prestadas e as constantes em meu currículo para fins de submissão desta proposta foram por mim revisadas e estão corretas e atualizadas;**
3. **Estou ciente de que é de exclusiva responsabilidade do Pesquisador Responsável e da Instituição Sede, solicitar, obter, possuir, e demonstrar quando solicitado pela FAPESP, todas as autorizações legais e exigíveis para boa execução do projeto, as quais deverão ser emitidas pelos Órgãos de Controle e Fiscalização atinentes à natureza da pesquisa quando assim for exigido pela legislação. (Os itens exigidos estão descritos em:** [**www.fapesp.br/4476**](http://www.fapesp.br/4476)**. Como estes podem ser alterados dependendo de eventuais exigências legais, recomenda-se fortemente que o setor da Instituição Sede responsável por esta orientação seja consultado).**
4. **Estou ciente de que as informações incorretas aqui prestadas poderão prejudicar a análise e eventual concessão desta solicitação.**

**LOCAL, DATA E ASSINATURA:**  |

|  |
| --- |
| **12. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES A ANEXAR IMPRESCINDÍVEIS PARA ANÁLISE *INCLUSIVE ESTE FORMULÁRIO PREENCHIDO, DATADO E ASSINADO PELO PESQUISADOR RESPONSÁVEL.*** |
|  | Conferência |
| Solicitante | **FAPESP** |
| [Cadastro do Pesquisador](http://www.fapesp.br/chamadas/Cadastro_do_Pesquisador.pdf), integramente preenchido - apresentação obrigatória  | **[ ]**  | **[ ]**  |
| [Súmula Curricular](http://www.fapesp.br/en/6351), **EM INGLÊS**, do pesquisador responsável (solicitante) de acordo com o roteiro fornecido em: http://www.fapesp.br/en/6351 | **[ ]**  | **[ ]**  |
| [BC - ONLINE APPLICATION FORM](https://www.britishcouncil.org/education/science/current-opportunities/trilateral-workshops-newton-april-2016) (anexar cópia do formulário submetido ao British Council) | **[ ]**  | **[ ]**  |
| [Orçamento detalhado e justificado em português, em planilha específica para essa finalidade](http://www.fapesp.br/en/10183) **(recursos a serem solicitados à FAPESP – deve representar 1/3 dos recursos necessários ao projeto)** | **[ ]**  | **[ ]**  |
| **Justificativa da importância da reunião** para o cenário científico e/ou tecnológico do País (máximo de 2000 caracteres – **EM INGLÊS**) | **[ ]**  | **[ ]**  |
| **Descrição do processo de seleção** dos participantes “*earlier carrier*” (conforme o item 3, letra “c” do Anexo 1, da Chamada de Propostas - **EM INGLÊS**) | [ ]  | [ ]  |
| Tabela informando os recursos solicitados e/ou concedidos por outras agências de fomento ou outras fontes para apoio ao evento (estaduais, federais ou do exterior); incluindo ANII e BC. | **[ ]**  | **[ ]**  |
| *ATENÇÃO*: SERÃO DEVOLVIDOS OS PEDIDOS QUE NÃO ESTIVEREM ACOMPANHADOS DE TODA A DOCUMENTAÇÃO IMPRESCINDÍVEL PARA ANÁLISE. |

***FAPESP, ABRIL DE 2016.***